

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра
инвестиционной политики
Новгородской области

« 23 »



Р. В. Тарусов

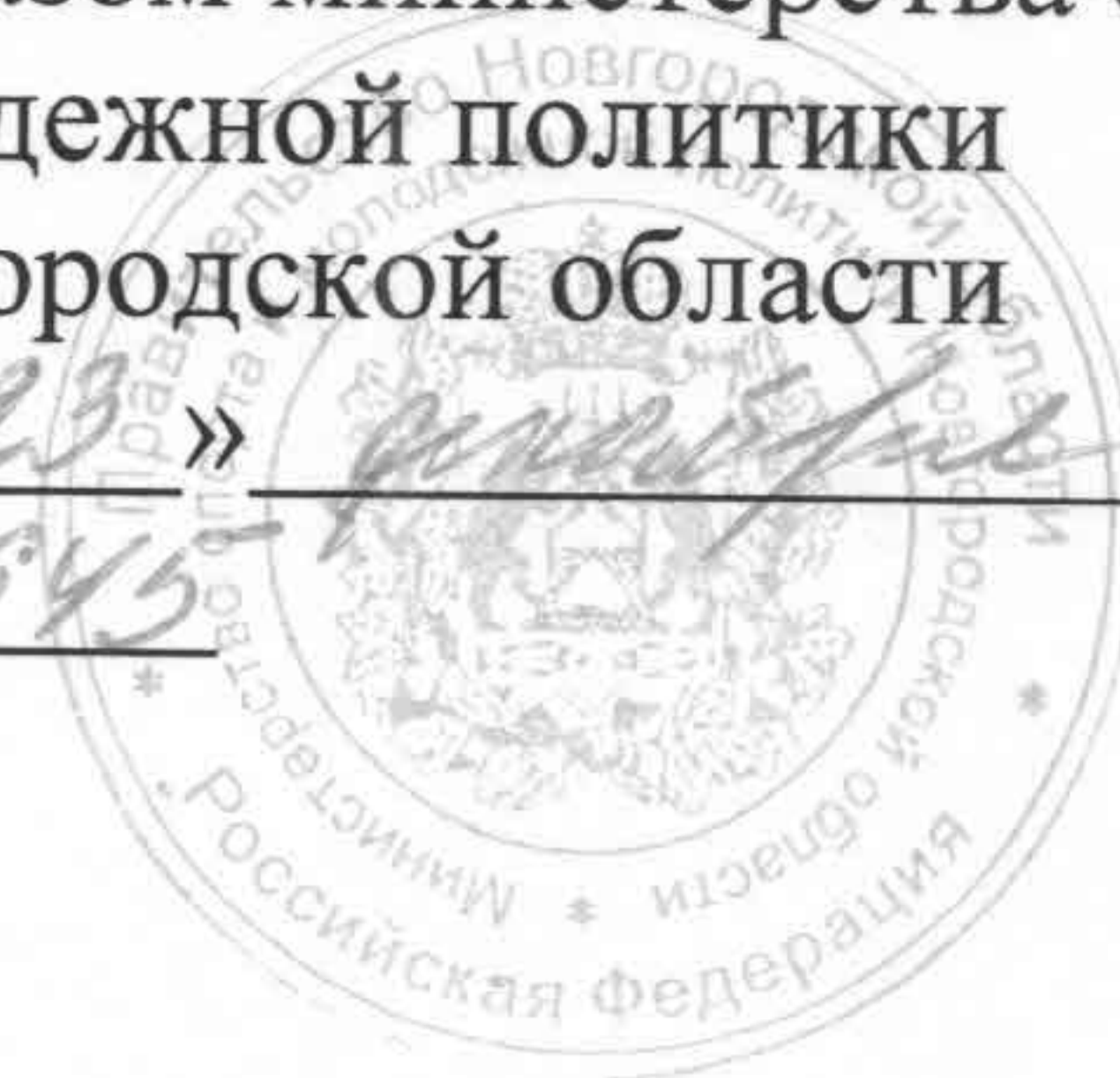
2019 года

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства спорта и
молодежной политики
Новгородской области

от « 23 » 2019 года

№ 645



УСТАВ
государственного областного казенного учреждения
«Спорт-сервис»
(новая редакция)

Великий Новгород
2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное областное казенное учреждение «Спорт-сервис» (далее Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Правительства Новгородской области от 11.10.2019 года № 305-рп «О создании государственного областного казенного учреждения «Спорт-сервис» путем изменения типа существующего государственного областного автономного учреждения «Спорт-сервис».

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Новгородской области, иными федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Новгородской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Учредителем Учреждения является Новгородская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Новгородской области осуществляет министерство спорта и молодежной политики Новгородской области (далее Учредитель), действующее на основании Положения о министерстве спорта и молодежной политики Новгородской области, утвержденного постановлением Администрации Новгородской области от 02.03.2012 № 99, в пределах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области и настоящим Уставом.

1.4. Собственником имущества Учреждения является Новгородская область. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Новгородской области осуществляет министерство инвестиционной политики Новгородской области (далее Собственник имущества).

1.5. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, организационно-правовой формой которой является государственное учреждение казенного типа.

1.6. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование: государственное областное казенное учреждение «Спорт-сервис».

Сокращенное наименование: ГОКУ «Спорт-сервис».

1.7. Место нахождения Учреждения: 173001, Россия, Великий Новгород, ул. Великая, д. 9/3.

1.8. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет право открывать счета в кредитных организациях и лицевые счета в управлении Федерального казначейства по Новгородской области, имеет самостоятельный баланс, печать установленного образца с изображением герба Новгородской области со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.10. Учреждение выступает от своего имени в правоотношениях с органами государственной власти всех уровней, органами местного самоуправления, организациями, гражданами, объединениями граждан. Учреждение имеет гражданские права и несет гражданские обязанности,

необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение от своего имени выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в судах.

1.11. Финансирование Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Новгородской области, на основании бюджетной сметы.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.1.1. Организация и осуществление бухгалтерского учета бюджетных средств;

2.1.2. Формирование бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств Учредителя;

2.1.3. Составление налоговой отчетности Учредителя;

2.1.4. Бухгалтерское сопровождение деятельности Учредителя;

2.1.5. Организация материально-технического обеспечения деятельности Учредителя;

2.1.6. Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной собственности;

2.1.7. Юридическое сопровождение деятельности Учредителя;

2.1.8. Обеспечение участия в официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях;

2.1.9. Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

2.2. Для достижения основных целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в рамках заключенного с Учредителем соглашения:

2.2.1. Составление бюджетной сметы Учреждения на текущий и плановый период с указанием объема выделенных средств целевого финансирования и их распределения по направлениям расходования;

2.2.2. Регистрация и учет изменений сметы;

2.2.3. Организация перечисления субсидий автономным учреждениям, подведомственным Учредителю, а так же субсидий. Субвенций и иных межбюджетных трансфертов в бюджеты муниципальных организаций Новгородской области;

2.2.4. Осуществление работ по планированию на очередной финансовый год расходов по межбюджетным трансфертам, субсидий на выполнение государственных заданий и субсидий на иные цели государственным автономным учреждениям, подведомственным

Учредителю и представление их Учредителю;

2.2.5. Участие в подготовке документации для Учредителя на получение межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, заключение соглашений, подготовка отчетности;

2.2.6. Осуществление по заданию Учредителя работ по заключению соглашений с Администрациями муниципальных районов, городского округа по предоставлению межбюджетных трансфертов;

2.2.7. Подготовка по заданию Учредителя предложений по внесению изменений в областной закон об областном бюджете;

2.2.8. Организация работы по рассмотрению документов по списанию, передаче в безвозмездное пользование или аренде областного имущества, закрепленного за организациями, подведомственными Учредителю;

2.2.9. Ведение обособленного учета доходов и расходов бюджетных средств;

2.2.10. Учет нефинансовых активов;

2.2.11. Учет полученных и оказанных услуг;

2.2.12. Учет наличных денежных средств;

2.2.13. Учет материальных запасов;

2.2.14. Учет банковских и кассовых операций;

2.2.15. Учет расчетов с контрагентами;

2.2.16. Учет основных средств и нематериальных активов;

2.2.17. Ведение списка источников финансирования учреждения;

2.2.18. Получение отчетности по источникам финансирования;

2.2.19. Начисление заработной платы;

2.2.20. Внесение предложений главному распорядителю бюджетных средств по изменению бюджетной росписи;

2.2.21. Организация приема и отправки корреспонденции Учредителя;

2.2.22. Подготовка отчетов о ходе реализации государственных программ Новгородской области, ответственными исполнителями которых является Учредитель и представление их Учредителю;

2.2.23. Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной собственности;

2.2.24. Оказание юридических услуг Учредителю;

2.2.25. Разработка и представление Учредителю проектов областных законов и правовых актов Губернатора области, Правительства Новгородской области по вопросам деятельности Учреждения Учредителя;

2.2.26. Подготовка и представление Учредителю проектов договоров (государственных контрактов) и соглашений в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2.2.27. Учет, хранение и обеспечение сохранности документов Учреждения, подлежащих архивному хранению;

2.2.28. Обеспечение транспортным обслуживанием Учредителя;

2.2.29. Организация обеспечения Учредителя международной, междугородней, местной связью, сотовой связью, почтовой связью, обеспечение доступа к информационно-коммуникационной сети «Интернет»

и другие средства связи;

2.2.30. Обеспечение участия в официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях;

2.2.31. Организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

2.3. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Учреждения с даты её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для осуществления деятельности, определенной настоящим Уставом, Учреждение имеет право:

3.1.1. Самостоятельно решать вопросы, связанные с заключением договоров, соглашений, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

3.1.2. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

3.1.3. В пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать размеры заработной платы работникам Учреждения (включая размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного и стимулирующего характера) с соблюдением требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Новгородской области;

3.1.4. Запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций информацию и сведения, необходимые для выполнения определенных настоящим Уставом видов деятельности;

3.1.5. Получать безвозмездную помощь, оборудование, средства связи, транспорт и другое имущество, а также здания и сооружения от юридических и физических лиц, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения;

3.1.6. Приобретать имущество, в том числе основные средства, необходимые для обеспечения своей деятельности;

3.1.7. Осуществлять функции государственного заказчика области;

3.1.8. Осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, установленных настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в полном объеме в областной бюджет.

3.1.9. Осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Новгородской области, настоящему Уставу.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Использовать закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе;

3.2.2. Представлять Учредителю достоверную бухгалтерскую, статистическую и другую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности;

3.2.3. Использовать по целевому назначению средства областного бюджета;

3.2.4. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;

3.2.5. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.2.6. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

3.2.7. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

3.2.8. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

3.2.9. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

3.2.10. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации);

3.2.11. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

3.2.12. Представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

3.2.13. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Новгородской области.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Новгородской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Решение о закреплении имущества на праве оперативного управления за Учреждением принимается Собственником имущества на основании

обращения Учреждения, согласованного с Учредителем, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества и Учредителя.

4.3. Собственник имущества на основании обращения Учреждения, согласованного с Учредителем, принимает решение о даче согласия Учреждению на распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным им за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества.

4.4. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, на основании обращения Учреждения, согласованного с Учредителем, Собственник имущества принимает решение о прекращении права оперативного управления имуществом Учреждения.

Имущество Новгородской области может быть изъято из оперативного управления Учреждения решением Собственника имущества, принятым по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Новгородской области, в том числе на основании вступившего в законную силу решения суда.

4.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в установленном законодательством порядке.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления;

финансовые средства на содержание Учреждения;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Средства Учреждения, поступающие от иных источников, не запрещенных законодательством, используются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, утвержденными Учредителем и бюджетной сметой Учреждения.

4.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.11. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Новгородская область в лице Учредителя.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ОПЛАТА ТРУДА

5.1. Работники Учреждения нанимаются на основе трудового договора, имеют права, пользуются льготами и исполняют обязанности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Новгородской области об оплате труда работников государственных учреждений Новгородской области.

5.3. Учреждение вправе улучшать условия труда своих работников в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Отношения между Учреждением и его работниками, возникающие на основе трудового договора, устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Органами управления учреждения являются:

6.2.1. Директор Учреждения;

6.2.2. Общее собрание работников Учреждения.

В Учреждении может создаваться действующая организация профессионального союза работников Учреждения.

6.3. Компетенция Учредителя:

6.3.1. Утверждение по согласованию с Собственником имущества Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

6.3.2. Назначение (утверждение) директора Учреждения и прекращение его полномочий;

6.3.3. Заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;

6.3.4. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.3.5. Заключение соглашения о взаимодействии с Учреждением;

6.3.6. Формирование и утверждение бюджетной сметы в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

6.3.7. Осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;

6.3.8. Утверждение по согласованию с Собственником имущества передаточного акта или разделительного баланса;

6.3.9. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;

6.3.10. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

6.3.11. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6.3.12. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

6.3.13. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

6.3.14. Выделение средств на приобретение имущества;

6.3.15. Утверждение перечня недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением;

6.3.16. Решение иных вопросов, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области.

6.4. Собственник имущества в течение 30 календарных дней со дня поступления обращения Учреждения, согласованного с Учредителем принимает решение:

6.4.1. О закреплении имущества на праве оперативного управления за Учреждением;

6.4.2. О даче согласия Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

6.4.3. О прекращении права оперативного управления имуществом Учреждения в случаях, установленных федеральными законами.

6.5. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

6.5.1. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже одного раза в год и действует неопределенный срок.

6.5.2. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа работников Учреждения.

6.5.3. Основной задачей общего собрания работников Учреждения является выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена.

6.5.4. Общее собрание работников Учреждения:

6.5.4.1. Обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

6.5.4.2. Рассматривает Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

6.5.4.3. Рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны их жизни и здоровья, развития материально-технической базы Учреждения;

6.5.4.4. Решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

6.5.5. В целях ведения общего собрания работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания.

Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

Решение общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на общем собрании работников Учреждения (50 процентов плюс один голос).

Заседания общего собрания работников Учреждения протоколируются.

Нумерация протоколов ведется с начала календарного года. Протоколы общего собрания работников хранятся в делах Учреждения в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения по делопроизводству.

6.6. Учреждение возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Учредителем.

6.6.1. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, подотчетен Учредителю (в пределах предмета и цели уставной деятельности Учреждения), Собственнику имущества (в пределах имущественных вопросов).

6.6.2. Директор Учреждения действует на принципах единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.6.3. Директор Учреждения:

6.6.3.1. Организует работу Учреждения;

6.6.3.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы;

6.6.3.3. Заключает договоры, в том числе трудовые;

6.6.3.4. Выдает доверенности, совершает иные юридические действия; открывает лицевые счета в управлении Федерального казначейства по Новгородской области и счета в кредитных организациях;

6.6.3.5. Утверждает штатное расписание Учреждения;

6.6.3.6. Применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.6.3.7. Делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

6.6.3.8. В пределах своей компетенции издает приказы (распоряжения) и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает положения о представительствах и филиалах.

6.6.3.9. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

6.6.4. Директор Учреждения обязан:

6.6.4.1. Добросовестно и разумно руководить Учреждением и осуществлять иные полномочия, отнесенные федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором к его компетенции;

6.6.4.2. Обеспечивать соблюдение Учреждением целей, в интересах которых оно создано, высокоэффективную и устойчивую работу Учреждения;

6.6.4.3. При исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором;

6.6.4.4. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров, соглашений и иных обязательств Учреждения;

6.6.4.5. Обеспечивать содержание в надлежащем состоянии закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, своевременно проводить капитальный и текущий ремонты недвижимого имущества;

6.6.4.6. Обеспечивать своевременную оплату Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

6.6.4.7. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат работникам Учреждения в денежной форме;

6.6.4.8. Не разглашать сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

6.6.4.9. Обеспечивать использование имущества Учреждения, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом, а также использование по целевому назначению выделенных Учреждению средств;

6.6.4.10. Представлять отчетность о работе Учреждения в порядке и сроки, установленные законодательством.

6.6.5. Директор Учреждения несет ответственность за:

6.6.5.1. Нецелевое использование средств областного бюджета; приобретение Учреждением акций, облигаций и иных ценных бумаги получение доходов (дивидендов, процентов) по ним, а также совершение иных сделок с ценными бумагами в нарушение законодательства Российской Федерации;

6.6.5.2. Совершение крупной сделки с нарушением ценового критерия или при отсутствии предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения в размере причиненных Учреждению убытков независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

6.6.5.3. Другие нарушения законодательства Российской Федерации.

7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

7.1. Учреждение ведет бюджетный и бухгалтерский учет, представляет бюджетную, бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность Учреждения и Учредителя в соответствующие органы в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

7.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новгородской области. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется органами, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных учреждений, в пределах их компетенции.

7.3. Работники Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за сохранность и надлежащее использование закрепленного за Учреждением имущества, за искажение отчетности и нарушение сроков ее представления.

7.4. Контроль за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет Собственник имущества.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляется на основании и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Новгородской области.

8.2. Решение о реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения принимает Правительство Новгородской области.

8.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

8.4. Реорганизация влечет за собой переход всех прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив Новгородской области.

8.8. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. Изменение типа Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.10. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией, в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ УСТАВА В СИЛУ, ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

9.1. Настоящий Устав, изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, согласовываются с Собственником имущества, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.